

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направления подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) «Графический дизайн»

Форма обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Оценочные материалы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от 21 марта 2025 г., протокол № 7

одобрены Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по практике
2. Оценочные материалы по практике
 - 2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
 - Обновление оценочных материалы по практике

Целью оценочных материалов по практике (далее – ОМ) является комплексная оценка результатов обучения по дисциплине и установление уровня сформированности компетенций обучающегося.

ОМ предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ОМ включает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с рабочей программой

1.Паспорт оценочных материалов по практике

Защита отчета о практике представляет собой устный опрос обучающегося по итогам прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание, оформленного в виде отчета с презентацией. Обучающийся обязан уметь анализировать приведенные в отчете о практике факты, показать умение толковать нормативные правовые акты, ориентироваться по перечисленным в индивидуальном задании вопросам.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен подбирать методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач	Знать: методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2 Способен анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников Владеть: методами оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1 Способен подбирать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Владеть: методами системного подхода для решения поставленных задач
	УК-2.2 Способен анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен применять типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знать: типологию и факторы формирования команд Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
	УК-3.2 Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Знать: этические принципы Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия. Владеть: навыками реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: методикой составления

		суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
	УК-4.2 Способен применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	УК-5.2 Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

		Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-6.2 Способен выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни	Знать: виды физических упражнений; научно практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы

		физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: виды физических упражнений; научно практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК-1 Способен составлять по типовой форме, обсуждать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, правильно определять композиционные приемы и стилистические особенности, предварительно прорабатывать эскизы объекта	ПК-1.2 Использует средства дизайна, в том числе специальные компьютерные программы для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать: анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. Уметь: проводить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. Владеть: навыками анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

визуальной информации, идентификации и коммуникации		
ПК-2 Способен использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-2.2 Применяет специальные компьютерные программы на различных этапах проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать: порядок разработки художественно-конструкторских проектов. Уметь: разрабатывать художественно-конструкторские проекты продуктов, обеспечивает высокий уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствующих технико-экономическим и эргономическим требованиям с использованием компьютерных программ. Владеть: навыками использования компьютерных программ художественно-конструкторских проектов продуктов
ПК-3 Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов	ПК-3.1 Способен осуществлять согласование задания на разработку проекта с заказчиком, проводит анализ содержания проектных задач выбирает методы и средства их решения	Знать: порядок согласования задания на разработку концептуального проекта с заказчиком, методы анализа содержания проектных задач Уметь: осуществлять творческую разработку сложных авторских объемно-планировочных решений. Владеть: применяет приемы компьютерного моделирования, методы моделирования и гармонизации искусственной природной среды обитания при разработке объемно-планировочных решений
	ПК-3.2 Находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории	Знать: порядок согласования задания на разработку концептуального проекта с заказчиком, методы анализа содержания проектных задач Уметь: осуществлять творческую разработку сложных авторских объемно-планировочных решений. Владеть: применяет приемы компьютерного моделирования, методы моделирования и гармонизации искусственной природной среды обитания при разработке объемно-планировочных решений
	ПК-3.3 Обсуждает варианты дизайнерских решений проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласовывает окончательный вариант дизайн-проекта	Знать: порядок согласования задания на разработку концептуального проекта с заказчиком, методы анализа содержания проектных задач Уметь: осуществлять творческую разработку сложных авторских объемно-планировочных решений. Владеть: применяет приемы компьютерного моделирования, методы моделирования и гармонизации ис-

		кусственной природной среды обитания при разработке объемно-планировочных решений
ПК-4 Способен выполнять подготовку графических материалов в производство, выбирать показатели, средства контроля и проводить проверку качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям	ПК – 4.1. Учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн проектов	
	ПК-4.2 Подготавливает графические материалы для передачи в производство	Знать: порядок разработки проекта объекта ландшафтной архитектуры, городской среды и интерьеров помещений в соответствии с функционально-технологическими эргономическими и эстетическими требованиями, установленными заданием на проектирование. Уметь: производить расчет технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта Владеть: навыками использования средств автоматизации проектирования и компьютерного моделирования для графического оформления и представления результатов
	ПК-4.3 Выбирает показатели и средства контроля, необходимые для проверки качества изготовления в производстве и проводит проверку готового объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать: порядок разработки проекта объекта ландшафтной архитектуры, городской среды и интерьеров помещений в соответствии с функционально-технологическими эргономическими и эстетическими требованиями, установленными заданием на проектирование. Уметь: производить расчет технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта Владеть: навыками использования средств автоматизации проектирования и компьютерного моделирования для графического оформления и представления результатов

2 Оценочные материалы по практике: учебная практика, ознакомительная практика

2.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные задания необходимые для оценки компетенций в процессе прохождения практики

1. Организационная структура, функции основных структурных подразделений предприятия, на котором проводится практика
2. Характеристика дизайн - продукции и услуг предприятия, на котором проводится практика
3. Дать анализ возможностей предприятия базы - практики (наличие современных технологий, специального оборудования, квалифицированных кадров, информационно аналитических ресурсов) и ситуации на рынке.
4. Порядок согласования и утверждения проекта на всех стадиях проектирования.
5. Проектные нормативные документы, применяемые в отрасли.
6. Система маркетинга и условий ее функционирования на предприятии базе –практики.
7. Виды рынка сбыта товаров, услуг, мероприятия по стимулированию сбыта.
8. Формирование спроса и организации рекламы;
9. 9.Маркетинг, менеджмент в процессе управления предприятием в сфере дизайна с целью удовлетворения желаний и нужд потребителей.
10. Позиционирование предприятия на рынке дизайнерских услуг. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики.
11. Документы, регламентирующие деятельность предприятия.
12. Основные этапы работы с клиентом на предприятии базы – практики.
13. Преимущества и недостатки фирменной символики в продвижении компании.
14. Основные процессы проектирования в дизайне среды.
15. Анализ требований к дизайн-проекту.
16. Этапы разработки рабочего проекта
17. Разработка полного набора документации по дизайн-проекту
18. Анализ отделочных материалов, используемых в проектировании.
19. Особенности подбора мебели и оборудования для проекта.
20. Особенности формирования проектного предложения, разработка и составление мудбордов с отражением характера жизни потребителя.
21. Методы решения дизайн-задачи
22. Особенности разработки дизайн-концепции
23. Особенности разработки образной идеи будущего проекта.
24. Структура и полный состав проекта на различных стадиях проектирования.
25. Особенности предпроектного анализа.

26. Разработка концепции проектируемого товара.
27. Спецификация материалов, применяемых в проектировании.
28. Способы ввода и обработки информации на стадии проектирования.
29. Технология дизайнерской работы и порядок согласования проекта.
30. Этапы утверждения проектов.
31. Автоматизация печатных процессов на предприятии: современное оборудование, программные продукты.
32. Состав полного набора документации по дизайн-проекту.
33. Основные экономические расчеты для реализации проекта.

2.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

При защите производственной практики (преддипломной практики) учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, дневника по практике, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной практике) является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы студента по практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, отзыв данный руководителем практики от предприятия.

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики в учреждении (организации);
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета по практике.

Руководителем практики от института заполняется лист оценивания по итогам выполненных практических и творческих работ по учебной практике, собственной экспозиции пленэрных работ (в виде развески), видео-презентации, в которых студент демонстрирует уровни формирования профессиональных знаний и навыков работы на этапах практики, степень проявленности и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выводы по результатам работы.

Критерии оценки по итогам практики:

Оценка «отлично»:

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по практике соответствует целям и задачам практики.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»:

1. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Отражены цели и задачи программы практики.

3. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
4. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует целям и задачам практики.
5. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
6. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, при наличии лишь незначительных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
7. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, но прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы по практике не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично целям и задачам практики.
6. Представлен положительный отзыв руководителя практики от организации.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученным при прохождении практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Индивидуальное задание выполнено в не полном объеме, с большими «пробелами»
2. Оформление и содержание отчета по практике не соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы практики.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Не в полном объеме выполнены обозначенные программой методические задачи.
6. Представленный отзыв руководителя указывает на ряд значительных ошибок, и в целом учебная творческая практика студента оценивается отрицательно.
7. Оформление презентации выполнено неудовлетворительно.

Обновление оценочных материалов практики

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры менеджмента и торгового дела

от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет	
Кафедра	
Образовательная программа	
Код, направление подготовки	
Направленность (профиль) программы	
Форма обучения, курс, семестр	
Учебная группа	

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Производственная практика, преддипломная практика

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Место прохождения практики	
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики от института	
Сроки прохождения практики	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Казань, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)
Макет Дневника прохождения учебной практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое описание вида выполненной работы за день, анализ и выводы	Отметка и подпись руководи- теля о качестве выполненной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Макет Дневника прохождения учебной практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое описание вида выполненной работы за день, анализ и выводы	Отметка и подпись руководи- теля о качестве выполненной работы

Подпись практиканта

подпись, Ф.И.О. студента (ки)

Руководитель практики от института

подпись, Ф.И.О. руководителя практики от института

Дата _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет титульного листа отчета о прохождении учебной практики

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет	
Кафедра	
Образовательная программа	
Код, направление подготовки	
Направленность (профиль) программы	
Форма обучения, курс, семестр	
Учебная группа	

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Производственная практика, преддипломная практика)
тип производственной практики

Форма и способы проведения практики

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Место прохождения практики	
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики от института	
Сроки прохождения практики	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Отчет о практике защищен
с оценкой _____
Руководитель практики от института

подпись Ф.И.О. преподавателя
«__» _____ 20__ г.

Казань, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В
 Макет рабочего графика (плана) учебной практики
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 ФИО руководителя практики от профильной организации

 ФИО руководителя практики от Института

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Производственной практики, преддипломной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) программы «Графический дизайн»

Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
Инструктаж по технике безопасности		Журнал по технике безопасности
– проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации /предприятия, где осуществляется преддипломная практика; – анализ маркетинга, менеджмента в процессе управления предприятием в сфере дизайна; определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия; анализ видов услуг и продукции, производимой предприятием, анализ технологии изготовления рекламной продукции; анализ позиционирования предприятия на рынке дизайнерских услуг. Мотивы потребления товаров и услуг предприятия базы - практики. Анализ рыночных возможностей; – анализ элементов фирменного стиля предприятия – базы практики и его структурных подразделений. Анализ элементов фирменного стиля структурных подразделений предприятия, их структура и значение в представлении товаров и услуг. Взаимосвязь элементов фирменного стиля структурных подразделений с фирменным стилем предприятия; – выполнение дизайнерских работ под руководством представителя от проектной организации. Приобретение практического опыта работы в процессе выполнения творческого задания на основе заказов фирм или организаций: разработка эскизов, сбор информационного материала, выпуск готовой продукции, способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; – сбор документов и информации по теме выпускной квалификационной работы, написание ВКР, составление подробной спецификации требований к дизайн-проекту и разработка полного набора документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта.		Сбор информации в рамках индивидуального задания
Подготовка презентации по теме индивидуального задания		Подготовка презентации

Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
Подготовка отчета по практике		Подготовка отчета
Итого		Отчет по практике

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(указать конкретные сроки в соответствии с графиком прохождения практики по учебному плану)

Место _____ прохождения _____ практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Подпись практиканта _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)